



**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
социальной помощи, реабилитации граждан
«ФЕНИКС»**

660052, ул. Ленина, д. 35, пом. 18, т. 2938516, bff-24@yandex.ru, www.созвездиефеникс.рф,
ИНН 2461031075, КПП 246101001, ОГРНКО 1162468058444, ОГРЮЛ 1162468058444

УТВЕРЖДЕНО:

**Советом благотворительного фонда социальной
помощи, реабилитации граждан «Феникс»**

Протокол № 11 от «02» февраля 2018 г.
С изменениями Протокол № 16 от «25» января 2019
С изменениями Протокол № 23 от «23» января 2020



Председатель БФ «Феникс»

/ Т.Л. Станкевич/

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ СКЛАД»**

1. Общие положения

1.1. Благотворительная программа «Благотворительный склад» (далее – «Программа») благотворительного фонда социальной помощи, реабилитации граждан «Феникс» (далее – «Фонд») разработана Советом фонда.

1.2. Непосредственным исполнителем Программы является Фонд.

1.3. Оперативное управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Совет фонда и председатель Фонда. Решение о выделении средств по принятым направлениям Программы принимается председателем Фонда, распределение средств между статьями расходов из источников финансирования происходит по решению Совета Фонда. Контроль за правильностью расходования средств осуществляет Ревизор.

1.4. Программа реализуется с 01.03.2017 года (Приказ № 2-пр. от 02.02.2017 г.) и является бессрочной, изменения внесены на основе решения Совета фонда Протокол № 11 от 02.02.2018 и Протокол № 16 от 25.01.2019 и на основании решения Совета фонда Протокол № 23 от 23.01.2020).

1.5. Настоящая Программа определяет порядок деятельности благотворительного склада при БФ «Феникс»

1.6. Благотворительный склад создан и осуществляет свою деятельность для оказания помощи гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, являющимся подопечными Фонда и организациям, которым Фонд может оказать посильную помощь.

1.7. Для работы благотворительного склада используется отдельный кабинет № 1 по адресу: г. Красноярск, ул. Воронова, 18 Д, пом. 321, мастерской и непосредственно склада, арендуемые Фондом.

1.8. Деятельность благотворительного склада осуществляется силами волонтеров.

2. Цели программы

2.1. Оказание материальной помощи малоимущим гражданам и семьям, а также лицам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации. Благотворительный склад отказывает только предметную материальную помощь, финансовая помощь по данной Программе не предусмотрена.

2.2. Оказание материальной помощи организациям, работающим с нуждающимися гражданами и их семьями.

2.3. Взаимодействие с государственными структурами, работающими в сфере социальной поддержки малообеспеченных граждан, с органами местного самоуправления.

2.4. Предоставление в безвозмездную аренду средств реабилитации и инвалидной техники, которыми располагает склад.

2.5. Снабжение лежачих больных и инвалидов 1 гр, являющихся подопечными Фонда, средствами гигиены (памперсы, одноразовые пеленки, катетеры) из обменного фонда Благотворительного склада.

2.5. Сбор средств на приобретение необходимых вещей, средств гигиены, бытовой химии, средств индивидуальной защиты для волонтеров, продуктов питания длительного хранения, нижнего белья, инвалидной техники и средств реабилитации.

3. Задачи программы

Сбор, обработка и сортировка б/у вещей, которые сдают горожане и передача их нуждающимся.

Приобретение на собранные пожертвования благотворителей всех необходимых средств для оказания наиболее полной помощи подопечным по программе.

4. Порядок формирования товаров на складе

4.1. Благотворительный склад принимает от населения вещи, бывшие в употреблении (одежду, обувь, бытовую технику, домашний текстиль, посуду, мебель, игрушки, аксессуары, инвалидную технику и средства реабилитации, канцтовары, книги), а так же Благотворитель может приобрести и передать на Благотворительный склад вещи, которые не могут быть б/у, но в которых есть нужда у подопечных Фонда: средства гигиены, бытовой химии, памперсы, одноразовые пеленки в фабричной упаковке, клеенка, марля. Средства индивидуальной защиты, нательное и нижнее белье).

4.2. Благотворитель жертвующие складу вещи, могут привезти их на склад как лично, так и обозначить в заявке свои координаты, чтобы вещи были доставлены на склад волонтером Фонда.

4.3. Фонд закупает для склада предметы личной гигиены, бытовую химию, нижнее белье, продукты питания длительного срока хранения.

4.4. Все вещи, бывшие в употреблении, проходят карантин: сортировку, подвергаются чистке, ремонту, Все делается силами волонтеров Фонда.

4.5. Склад не принимает: медикаменты, нижнее белье, бывшее в употреблении, продукты питания с просроченным сроком годности или скоропортящиеся, предметы личной гигиены с вскрытыми упаковками.

4.6. Благотворитель могут оказать помощь благотворительному складу не только путем передачи на безвозмездной основе вещей, перечисленных в п. 4.1. но и путем перечисления денежных средств на приобретение тех или иных предметов личной гигиены, продуктов питания, нижнего белья, памперсов и прокладок, средств по уходу за лежачими больными и пр., оплату ГСМ автоволонтерам, собирающим и развозящим заявки, на приобретение средств, для ремонта одежды (нитки, иголки, молнии, пуговицы).

4.7. В случаях экстренного сбора вещей (техногенные катастрофы, пожары, наводнения, в которых пострадали целые регионы) Совет фонда может объявить сбор пожертвований именно для этого региона в рамках данной программы. В этом случае, все собранные средства идут на закуп вещей первой необходимости, актуальных для данной территории, а также на оплату доставки гуманитарного груза.

5. Граждане и организации, имеющие право получать помощь благотворительного склада

5.1. Категории граждан, имеющие возможность получать помощь благотворительного склада безвозмездно, раз в месяц (жители г. Красноярска и Красноярского края, при условии самовывоза в регионы):

- многодетные семьи,
- матери одиночки;
- инвалиды 1,2,3 гр.,
- лежачие больные,
- семьи, где есть ребенок инвалид,
- граждане, вышедшие из мест лишения свободы (в течение одного года после освобождения),
- семьи погибших военнослужащих и сотрудников МВД, имеющие несовершеннолетних детей,
- выпускники детских домов, в течение 2 лет после выхода из стен детского дома,
- семьи, усыновившие детей или взявшие детей на попечительство (до достижения ребенком возраста 18 лет),
- лица без определенного места жительства,
- беженцы,
- граждане, оказавшиеся в зоне стихийного бедствия и техногенных катастроф, погорельцы,
- граждане, проживающие в домах-интернатах, домах престарелых, приютах, хосписах,
- лица вышедшие из мест лишения свободы, в течение 1 года после освобождения,
- женщины, вышедшие из мест лишения свободы и имеющие несовершеннолетних детей, до совершеннолетия детей,
- одинокие пенсионеры.

Все указанные категории граждан, становятся подопечными Фонда после предоставления копий необходимых документов и заключения договора на обслуживание.

Каждому подопечному выдается карта благотворительного склада, по которой он получает возможность делать ежемесячную заявку о своих потребностях по телефону склада, указанному на карте и обслуживаться на складе раз в месяц.

5.2. Организации, имеющие возможность получать благотворительную помощь от склада раз в месяц (организации г. Красноярска и районов Красноярского края при условии самовывоза):

- дома-инвалидов,
- социальные приюты,
- дома престарелых,
- хосписы,
- дома ребенка,
- специализированные дома ребенка, интернаты,
- организации, занимающиеся предоставлением ночлега и питания бездомным.
- ребцентры, НКО, работающие с гражданами, попавшими в сложную жизненную ситуацию, в соответствии с уставной деятельностью.

Организации могут получать помощь благотворительного склада, заключив соглашение о сотрудничестве с фондом, предоставив письмо с указанием своих реквизитов и полной заявки по тем позициям, в которых они нуждаются. Организациям может быть оказана, как разовая, так и постоянная (раз в месяц, раз в квартал) помощь.

5.3. Категории граждан, имеющие возможность получения разовой помощи (без предоставления карты склада и заключения договоров на обслуживание):

- временно безработные,
- недавно приехавшие на постоянное проживание в регион (проживающие на территории города не более года),
- граждане после продолжительной болезни, находящиеся на лечение, оформляющие документы на инвалидность,
- попавшие в сложную жизненную ситуацию после утраты личного имущества, потери кормильца и т.п.,
- одинокие беременные женщины.

5.4. Все копии документов, предоставленные подопечными Фонда, являются конфиденциальной информацией, хранятся у председателя Фонда в сейфе и он лично несет

ответственность за соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок работы благотворительного склада.

6.1. Благотворительный склад работает: с понедельника по пятницу с 12-00 ч до 16-00 ч.

6.2. Работу на складе осуществляют волонтеры, руководит работой склада ответственный, назначенный попечительским советом.

6.3. Заявки на помощь принимаются по телефону Фонда, заказ формируется в течение 1-3 недель, в зависимости от наличия нужных вещей на складе.

6.4. Возможно более длительное выполнение заказа или постановке заказа в резерв. Если на складе нет нужного наименования товара или размера.

6.5. После того, как заказ сформирован, заявителю – подопечному склада звонит волонтер, осуществляется доставка заказа на дом или самовывоз.

6.6. При передаче первого заказа на дому – заявитель передает представителю Фонда копии документов и подписывает договор, расписывается в накладной за принятый заказ. Для постоянных подопечных – заключение договора на текущий год с фондом обязательен, приложением к договору идут акты с указанием количества переданных вещей.

6.7. Заказ организаций, обратившихся на склад, может быть выполнен не полностью, часть заказанных вещей может остаться в резерве, до момента их появления на складе. Взаимодействие с организациями осуществляется на основе заключенного Соглашения, вещи передаются по Акту приема-передачи благотворительного пожертвования.

6.8. Граждане, получающие разовую помощь на складе, относящиеся к категориям граждан, указанным в п.5.3., могут обращаться за помощью повторно, но не чаще, чем раз в полгода. Для этих категорий граждан составляется разовый документ: «Акт приема-передачи благотворительного пожертвования»

6.9. Два раза в месяц Фондом предоставляется транспортное средство для сбора вещей по городу. Сбор вещей осуществляется силами волонтеров. Фонд предоставляет распечатки по необходимым вещам, в сборе вещей для благотворительного склада могут принять участие все желающие, как в качестве благотворителя, так и в качестве волонтера и автоволонтера.

6.10. Два раза в месяц выделяется транспорт для доставки заявки с благотворительного склада лежачим больным и инвалидам-колясочникам на дом.

6.11. Склад предоставляет в безвозмездную аренду инвалидную технику и средства реабилитации на срок от 3 недель до 3 месяцев. С правом пролонгации договора аренды. Договор заключается под залог документов или денежной суммы 1000 (одна тысяча рублей), которые возвращаются при возврате арендуемого имущества.

6.12. Благотворительный склад передает вещи нуждающимся БЕСПЛАТНО.

6.13. Оплата ГСМ автоволонтерам за счет средств, поступивших на данную Программу, либо из средств «на уставные цели Фонда», при отсутствие целевых пожертвований на данную Программу.

6.14. Закуп средств личной гигиены, бытовой химии, нательного и нижнего белья происходит за счет пожертвований на Программу.

7. Практическая реализация программы

7.1. На основании полученной Фондом информации и предложений, полученных в процессе реализации Программы в предшествующий период, а также с учетом реально осуществленных пожертвований благотворителей и их пожеланий, склад может вносить коррективы в объемы. Размеры, формы и сроки оказания благотворительной помощи, а также вводить лимиты выдачи на отдельные наименования, о чем Фонд будет по мере необходимости информировать благотворителей и благополучателей.

7.2. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о благотворительном складе на сайте Фонда, в группа Фонда в социальных сетях, привлекает СМИ, предлагая делать пожертвования, в том числе и денежные, неопределенному кругу лиц, что является публичной офертой делать целевые пожертвования.

7.3. Сбор средств в рамках программы осуществляется через прием именных пожертвований на счет Фонда.

7.3.1. По выбору благотворителя, пожертвование может осуществляться, как на основании составленного в виде единого документа письменного договора благотворительного пожертвования, заключенного между благотворителем и Фондом, так и без составления договора, в виде единого документа между благотворителем и Фондом, путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда, что для целей Благотворительной программы означает, что благотворитель ознакомлен с условиями Благотворительной программы и публичной оферты и согласен с ними. Во всех указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

7.3.2. Под пожертвованиями для программы подразумеваются пожертвования, в назначении платежа которого указаны следующие наименования:

- на благотворительную программу «Благотворительный склад»,
- на программу «благотворительный склад»,
- «Благотворительный склад»,
- на автоволонтеров,
- на нужды благотворительного склада.

7.3.3. Все средства собранные в рамках Программы, фиксируются как «средства на программу «Благотворительный склад» и являются средствами для целевого использования на нужды по указанной Программе.

7.3.4. Благотворительное пожертвование должно быть использовано Фондом в течение срока действия настоящей Программы, если договором между Фондом и Благотворителем не будет установлен иной, конкретный срок.

7.3.5. Благотворитель, если договором между ним и Фондом не будет установлено иное, дает согласие на размещение временно свободных средств на депозитных счетах в банках и на использование дохода от их размещения на финансирование Программы, в том числе на обеспечение уставной деятельности Фонда. Решение о размещении временно свободных средств принимается председателем Фонда. Решение об использовании дохода от размещения временно свободных средств принимается Советом Фонда.

7.3.6. Благотворительное пожертвование, если договором между Фондом и благотворителем не будет установлено иное, включает в себя денежные средства, направляемые Фондом на обеспечение уставной деятельности Фонда (конкретно на Программу) в объеме 80% (восемьдесят) процентов от размера благотворительного пожертвования. 20 % (двадцать) процентов пожертвования, если благотворителем не будет установлено иное, идут на средства, направляемые Фондом на финансирование административно-хозяйственных расходов (включая аренду, аудит, командировочные, транспортные, банковские, почтовые и иные расходы), расходов связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала (включая налоговые начисления), средств индивидуальной защиты для волонтеров паллиативной помощи, расходы на приобретение основных средств, программного обеспечения, иного имущества, расходов, связанных с информационно-технологическим обеспечением деятельности.

7.3.7. Если иное не будет установлено договором пожертвования между благотворителем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда означает, что благотворитель ознакомился с Благотворительной программой и согласен с ее условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы.

7.3.8. Фонд принимает решение об осуществлении пожертвования, участии Фонда в какой-либо благотворительной компании или совместном благотворительном проекте для исполнения целей программы, при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда и настоящей программе.

7.3.9. В случае нехватки средств, собранных в рамках Программы, для реализации какой-либо подпрограммы все расходы на себя берет Фонд, привлекая средства из статьи «на

уставную деятельность фонда», объявляя срочные сборы пожертвований от благотворителей, проводя срочные акции и публичные мероприятия.

7.3.10. Передача Учреждению материальных пожертвований от благотворителей в виде необходимых для реализации целей программы мебели, предметов быта, бытовой техники, оборудования, расходных материалов, компьютерной техники, гаджетов, тренажеров, книг, игрушек, игр.

8. Возможные формы оказания благотворительной помощи по Программе

8.1. Адресная помощь и пожертвования в виде денежных средств, зачисленных на банковский расчетный счет Фонда либо через ящики для сбора денег на Программу, установленные в общественных местах, на реализацию п.6.13, 6.14.

8.2. Адресная помощь и пожертвование вещами, переданными благотворителем Фондом для реализации целей Программы.

8.3. Имущество, приобретаемой или создаваемое Фондом для обеспечения деятельности благотворительного склада, а также передаваемое и предоставляемое благополучателям для обеспечения их нужд.

8.4. Работы и услуги, оплаченные Фондом или выполняемые им непосредственно для обеспечения нужд благополучателей.

9. Сорк реализации программы и финансирование

9.1. Программа является бессрочной. Все средства, собранные в рамках Программы в текущем году и неизрасходованные в рамках Программы, переходят на следующий год и фиксируются как «средства на благотворительную программу «Благотворительный склад».

9.2. Источниками финансирования Программы являются пожертвования граждан и организаций, средств бюджетов субъектов РФ.

9.3. Если при исполнении фактической сметы расходов выявлен недостаток денежных средств для финансирования программы, то на погашение убытка от реализации Программы направляется нераспределенная прибыль прошлых лет, либо средства со статьи расходов «на уставную деятельность фонда»

9.4. Материальное обеспечение и содержание сотрудников Фонда финансируется из средств бюджета Программы, утвержденной Советом Фонда.

9.5. Настоящая программа не содержит сметы предполагаемых поступлений и планируемых расходов ввиду неопределенности конкретных затрат по отдельным подпрограммам, а также невозможности определить объем денежных средств (иного имущества и других объектов гражданских прав), которые могут быть получены Фондом на цели, связанные с реализацией Программы.

9.6. Сведения о поступлениях на цели, связанные с реализацией Программы, будут отражаться в ежеквартальных отчетах, размещенных на сайте фонда www.созвездиефеникс.рф

10. Заключительные положения

10.1. В рамках Программы Фонд осуществляет взаимодействие с общественными, религиозными, государственными и иными организациями РФ и других стран по вопросам своей деятельности, обмена опытом и с привлечением специалистов.

10.2. Программа не конкурирует с иными государственными и благотворительными программами, следует нормам Конституционного права РФ и другим нормам законодательства РФ, имеющим отношение к целям и задачам Программы.